



**STARRKIRCH-WIL**  
Eine lebendige Gemeinde im Grünen

Gebührenordnung.docx

# GEBÜHRENORDNUNG

## Inhaltsverzeichnis

| Text                                                               | Seite   |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| INHALTSVERZEICHNIS .....                                           | 2       |
| PRÄAMBEL .....                                                     | 3       |
| 1. EINLEITUNG                                                      |         |
| 1.1. Geltungsbereich .....                                         | 3       |
| 1.2. Gebührenpflicht .....                                         | 3       |
| 1.3. Ersatz von Auslagen .....                                     | 4       |
| 1.4. Kostendeckungsprinzip und Äquivalenzprinzip .....             | 4       |
| 1.5. Fehlende Ansätze .....                                        | 4       |
| 1.6. Vorschuss .....                                               | 4       |
| 1.7. Fälligkeit, Zahlungsfrist, Mahnung, Inkasso .....             | 4       |
| 1.8. Zahlungserleichterungen .....                                 | 5       |
| 1.9. Erlass .....                                                  | 5       |
| 1.10. Vollstreckung .....                                          | 5       |
| 1.11. Rechtsmittel .....                                           | 5       |
| 1.12. Anpassung .....                                              | 5       |
| 2. GEBÜHREN GEMEINDEVERWALTUNG                                     |         |
| 2.1. Einwohnerkontrolle .....                                      | 6       |
| 2.2. Allgemeine Gebühren .....                                     | 6 - 7   |
| 2.3. Gemeindesteuerwesen .....                                     | 7       |
| 2.4. Hundesteuer .....                                             | 7       |
| 2.5. Stundenansätze .....                                          | 8       |
| 3. GEBÜHREN BAUWESEN                                               |         |
| 3.1. Baubewilligungsverfahren .....                                | 8 - 9   |
| 3.2. Benützung öffentlicher Grund .....                            | 9       |
| 3.3. Stundenansätze .....                                          | 10      |
| 3.4. Übrige Gebühren .....                                         | 10      |
| 4. GEBÜHREN WASSERVERSORGUNG                                       |         |
| 4.1. Stundenansätze .....                                          | 10      |
| 5. GEBÜHREN FEUERWEHRWESEN                                         |         |
| 5.1. Stundenansätze .....                                          | 11      |
| 5.2. Übrige Gebühren .....                                         | 11      |
| 6. GEBÜHREN LIEGENSCHAFTENWESEN                                    |         |
| 6.1. Dorfhalle Jurablick .....                                     | 11 - 12 |
| 6.2. Dorfhäller .....                                              | 13      |
| 6.3. Mehrzweckraum .....                                           | 13 - 14 |
| 6.4. Kirche .....                                                  | 14 - 15 |
| 6.5. Chilesäli .....                                               | 15 - 16 |
| 6.6. Mietgebühren für Hilfsmittel, Zubehör und Infrastruktur ..... | 16 - 17 |
| 7. GEBÜHREN ABFALLWESEN                                            |         |
| 7.1. Übrige Gebühren .....                                         | 17      |
| 8. SCHLUSSBESTIMMUNGEN                                             |         |
| 3.1. Aufhebung bisheriger Reglemente .....                         | 17      |
| 3.2. Inkrafttreten .....                                           | 17      |
| GENEHMIGUNGSVERMERKE .....                                         | 18      |
| ÄNDERUNGSVERMERKE .....                                            | 18      |

# **GEBÜHRENORDNUNG DER EINWOHNERGEMEINDE STARRKIRCH-WIL**

*Die Gemeindeversammlung*

gestützt auf § 56 lit. a des Gemeindegesetzes vom 16. Februar 1992

*beschliesst:*

## **PRÄAMBEL**

### **Gleichstellung der Geschlechter**

Sämtliche Bestimmungen und Funktionsbezeichnungen dieses Reglementes gelten – unbesehen der Formulierung – in gleicher Weise für alle Geschlechter.

## **1. EINLEITUNG**

### **1.1. Geltungsbereich**

- 1 Dieses Reglement ist grundsätzlich auf alle von der Gemeinde erhobenen Gebühren anwendbar.
- 2 Bestimmungen über die Gebührenerhebung in besonderen Reglementen bleiben vorbehalten.

### **1.2. Gebührenpflicht**

- 1 Für Tätigkeiten der Behörden und der Verwaltung sowie die Benützung öffentlicher Einrichtungen werden Gebühren nach dieser Gebührenordnung erhoben.
- 2 Gebührenpflichtig ist die natürliche oder juristische Person, welche eine gebührenpflichtige Tätigkeit veranlasst oder eine gebührenpflichtige Einrichtung benützt.
- 3 Gebührenfrei sind Verrichtungen für oder die Benützung der öffentlichen Einrichtung durch Amtsstellen der Einwohnergemeinde oder der Bürgergemeinde oder solche, für welche generell oder im Einzelfall ein entsprechender Beschluss der im Rahmen der Finanzkompetenzen zuständigen Behörde vorliegt.

### **1.3. Ersatz von Auslagen**

Auslagen, wie Honorare, Gebühren und Steuern an Dritte, Publikations- und Inseratekosten, Verpflegungs- und Reiseentschädigungen, Porti, Telefongebühren, Zustellkosten etc. sind zu ersetzen. Vorbehalten bleiben besondere Vorschriften, welche den Ersatz der Auslagen ausschliessen.

### **1.4. Kostendeckungsprinzip und Äquivalenzprinzip**

- 1 Der Gesamtertrag der Gebühren für eine bestimmte Verwaltungstätigkeit oder für die Benützung einer öffentlichen Einrichtung soll grundsätzlich den entsprechenden Verwaltungsaufwand nicht übersteigen (Kostendeckungsprinzip).
- 2 Wo der Gebührentarif Minimal- und Maximalansätze (Gebührenrahmen) vorsieht, sind die Gebühren nach dem Zeit- und Arbeitsaufwand, nach der Bedeutung des Geschäftes und nach den beidseitigen Interessen an der Verrichtung zu bemessen (Äquivalenzprinzip).
- 3 In besonders umfangreichen und zeitraubenden Fällen, wo sich die festgesetzte Gebühr im Verhältnis zum getätigten Aufwand als zu niedrig erweist, kann die Gemeinderatskommission die Gebühr auf Antrag der Amtsstelle bis zum Anderthalbfachen des Maximalansatzes erhöhen.

### **1.5. Fehlende Ansätze**

Enthält die Gebührenordnung für eine Verrichtung oder für die Benützung von öffentlichen Einrichtungen keinen Ansatz, so ist die Gemeindeverwaltung berechtigt, dafür nach ihrem Ermessen einen Betrag in Rechnung zu stellen, welcher 2'000 Franken nicht übersteigen darf.

### **1.6. Vorschuss**

- 1 Die Gemeinde kann für Tätigkeiten, die auf Begehren einer Partei vorzunehmen sind, einen Vorschuss für Gebühren und Auslagen verlangen.
- 2 Wird innert Frist weder der Vorschuss geleistet, noch - im Rechtsmittelverfahren - die unentgeltliche Rechtspflege verlangt, besteht kein Anspruch auf die verlangte Tätigkeit. Diese Folge ist der Partei mit der Aufforderung zur Leistung des Vorschusses schriftlich mitzuteilen.

### **1.7. Fälligkeit, Zahlungsfrist, Mahnung, Inkasso**

- 1 Gebühren und Auslagenersatz werden mit der Zustellung der Rechnung fällig und sind innert 30 Tagen seit Eintritt der Fälligkeit zu bezahlen.
- 2 Nicht bezahlte Beträge werden gemahnt. Dafür berechnet die Gemeindeverwaltung dem Schuldner jeweils eine Mahngebühr.
- 3 Nicht fristgerecht bezahlte Beträge unterliegen dem Verzugszins gemäss Regelung für die Gemeindesteuern.
- 4 Alle nachstehend genannten Gebühren fallen - sofern nichts anderes vorgesehen ist - in die Gemeindekasse.

### **1.8. Zahlungserleichterungen**

- 1 Ist die Zahlung der Gebühr oder eines Auslagenersatzes innert der vorgeschriebenen Frist für die Gebührenpflichtigen mit einer erheblichen Härte verbunden, kann die Gemeinderatskommission Zahlungserleichterungen gewähren. Zahlungserleichterungen für Beträge unter 100 Franken werden nicht behandelt.
- 2 Zahlungserleichterungen bestehen in der Stundung des ganzen geschuldeten Betrages oder in der Gewährung von Teilzahlungen. Gebühren und Auslagenersatz können in der Regel auf längstens 12 Monate gestundet werden. Gestundete Beträge unterliegen der Verzugszinspflicht.
- 3 Gewährte Zahlungserleichterungen werden widerrufen, wenn ihre Voraussetzungen wegfallen oder wenn Bedingungen, an die sie geknüpft sind, nicht erfüllt werden.

### **1.9. Erlass**

- 1 Befinden sich die Gebührenpflichtigen in einer Lage, in der die Bezahlung einer Gebühr, insbesondere wegen stark beeinträchtigter Zahlungsfähigkeit, zur grossen Härte führen würde, können der Gemeindepräsident und der Gemeindeverwalter die geschuldeten Beträge ganz oder teilweise erlassen.
- 2 Die Erlassmöglichkeit gilt nur für die Ansätze im Abschnitt 2 (Gebühren Gemeindeverwaltung).

### **1.10. Vollstreckung**

Rechtskräftige Verfügungen und Entscheide über die in der vorliegenden Gebührenordnung oder in anderen Erlassen begründeten Gebühren und Forderungen auf Auslagenersatz sind vollstreckbaren gerichtlichen Urteilen gleichgestellt (Art. 80 Abs. 2 des Bundesgesetzes über Schuldbetreibung und Konkurs vom 11. April 1889 (SchKG)).

### **1.11. Rechtsmittel**

Das Rechtsmittelverfahren richtet sich nach den Bestimmungen der Gemeindeordnung.

### **1.12. Anpassung**

Es liegt in der Kompetenz des Gemeinderates, die Gebührenansätze den jeweiligen Bedürfnissen anzupassen und abzuändern. Davon ausgenommen ist die Personalsteuer nach Art. 3.2. Da es sich hier um eine Steuer handelt, bedarf deren Anpassung zwingend der Genehmigung durch die Gemeindeversammlung.

\*\*\*\*\*

## 2. GEBÜHREN GEMEINDEVERWALTUNG

### 2.1. Einwohnerkontrolle

|        |                                                                                     |     |              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|
| 2.1.1. | Anmeldung bei Niederlassung (Hauptwohnsitz)                                         |     |              |
|        | - Schweizerbürger                                                                   | Fr. | 10.00        |
|        | - Ausländer                                                                         | Fr. | 20.00        |
|        | - zusätzliche Bearbeitungsgebühr bei schriftlicher Anmeldung oder eUmgang           | Fr. | 20.00        |
| 2.1.2. | Anmeldung bei Wochenaufenthalt (Nebenwohnsitz)                                      |     |              |
|        | - Erstmalige Anmeldung                                                              | Fr. | 100.00       |
|        | - jährliche Verlängerung                                                            | Fr. | 100.00       |
|        | - zusätzliche Bearbeitungsgebühr bei schriftlicher Anmeldung oder eUmgang           | Fr. | 20.00        |
| 2.1.3. | Abmeldung                                                                           |     |              |
|        | - Schweizerbürger                                                                   | Fr. | 10.00        |
|        | - Ausländer                                                                         | Fr. | 10.00        |
|        | - Wochenaufenthalter                                                                | Fr. | 10.00        |
|        | - zusätzliche Bearbeitungsgebühr bei schriftlicher Abmeldung oder eUmgang           | Fr. | 20.00        |
| 2.1.4. | Bescheinigungen                                                                     |     |              |
|        | - Niederlassungsbescheinigungen                                                     | Fr. | 10.00        |
|        | - Abmeldebeseinigungen                                                              | Fr. | 10.00        |
|        | - Lebensbescheinigungen                                                             | Fr. | 10.00        |
|        | - Adressauskunft                                                                    | Fr. | 10.00        |
|        | - Heimatausweis (zum auswärtigen Aufenthalt)                                        | Fr. | 10.00        |
|        | - Niederlassungsausweis                                                             | Fr. | 10.00        |
|        | - Bescheinigung für Lernfahrausweis                                                 | Fr. | 10.00        |
| 2.1.5. | Weitere Bescheinigungen aller Art                                                   | Fr. | 10.00        |
| 2.1.6. | Beglaubigungen von Unterschriften oder Dokumenten                                   |     |              |
|        | - pro Beglaubigungsformel                                                           | Fr. | 10.00        |
| 2.1.7. | Doppel von Schriftenempfangsscheinen, Niederlassungs- oder Aufenthaltsbewilligungen |     | gebührenfrei |
| 2.1.8. | Ausstellung eines Ersatz-Stimmrechtsausweises                                       |     | gebührenfrei |

### 2.2. Allgemeine Gebühren

|        |                                                      |     |       |
|--------|------------------------------------------------------|-----|-------|
| 2.2.1. | Fotokopien                                           |     |       |
|        | - A 4, schwarz-weiss, pro Kopie                      | Fr. | 0.30  |
|        | - A 3, schwarz-weiss, pro Kopie                      | Fr. | 0.60  |
|        | - A 4, farbig, pro Kopie                             | Fr. | 1.00  |
|        | - A 3, farbig, pro Kopie                             | Fr. | 2.00  |
| 2.2.2. | Protokollauszüge Gemeindeversammlung und Gemeinderat |     |       |
|        | - bis 10 Seiten                                      | Fr. | 10.00 |
|        | - ab 11 Seiten                                       | Fr. | 20.00 |
| 2.2.3. | Routineauskünfte und Archivnachsichtungen            |     |       |
|        | - mindestens                                         | Fr. | 10.00 |
|        | - maximal                                            | Fr. | 50.00 |

|         |                                                                                                                                                                |                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.2.4.  | Mahngebühren                                                                                                                                                   |                          |
| -       | 1. Mahnung                                                                                                                                                     | Fr. 20.00                |
| -       | 2. Mahnung                                                                                                                                                     | Fr. 40.00                |
| 2.2.5.  | Spesen- und Portopauschale bei Zustellung von Dokumenten per Post und/oder mit Rechnung                                                                        |                          |
|         | mindestens                                                                                                                                                     | Fr. 3.00                 |
|         | maximal                                                                                                                                                        | Fr. 20.00                |
| 2.2.6.  | Öffentliche Beurkundungen von Solidarbürgschaften                                                                                                              |                          |
| -       | 1% der Bürgschaftssumme                                                                                                                                        |                          |
|         | mindestens                                                                                                                                                     | Fr. 100.00               |
|         | maximal                                                                                                                                                        | Fr. 200.00               |
| 2.2.7.  | Dienstleistungen aller Art, soweit nicht speziell geregelt                                                                                                     | Selbstkosten             |
| 2.2.8.  | Reglemente, Berichte, Pläne und andere Drucksachen                                                                                                             | nach Tarif<br>Fotokopien |
| 2.2.9.  | Anlassbewilligungen                                                                                                                                            |                          |
| -       | Bewilligungsgebühren                                                                                                                                           | nach Aufwand             |
| -       | mindestens                                                                                                                                                     | Fr. 100.00               |
| -       | maximal                                                                                                                                                        | Fr. 5'000.00             |
|         | Keine Verrechnung der Bewilligungsgebühren bis zu einem Betrag von Fr. 500.00 an die Einwohnergemeinde, die Bürgergemeinde sowie die Ortsvereine und -parteien |                          |
| 2.2.10. | Die Gebühren für Identitätskarten und Pässe richten sich nach dem eidgenössischen und kantonalen Gebührentarif.                                                |                          |

## **2.3. Gemeindesteuerwesen**

|        |                                                                                                                                                                          |           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.1. | Ausfüllen einer Steuererklärung                                                                                                                                          |           |
| -      | Steuererklärung, Berufsauslagen, Wertschriftenverzeichnis (bis maximal 5 Positionen), Versicherungsprämien                                                               | Fr. 60.00 |
| -      | je Zusatzformular (Wertschriftenverzeichnis ab 6 Positionen, Schuldenverzeichnis, Liegenschaftenformular, Behinderungsbedingte Kosten/Krankheits- und Unfallkosten etc.) | Fr. 15.00 |
| 2.3.2. | Personalsteuer                                                                                                                                                           | Fr. 20.00 |
| 2.2.3. | Mahngebühren Steuerrechnungen (Akontorechnungen und Schlussrechnungen)                                                                                                   |           |
| -      | 1. Mahnung                                                                                                                                                               | Fr. 20.00 |
| -      | 2. Mahnung                                                                                                                                                               | Fr. 40.00 |

## **2.4. Hundesteuer**

|        |             |            |
|--------|-------------|------------|
| 2.4.1. | Hundesteuer | Fr. 120.00 |
|--------|-------------|------------|

## 2.5. Stundenansätze

|        |                                             |            |
|--------|---------------------------------------------|------------|
| 2.5.1. | Weiterzuverrechnende Stundenlohnansätze     |            |
| -      | Gemeindeverwalter (Normalarbeitszeit)       | Fr. 150.00 |
| -      | Verwaltungsangestellter (Normalarbeitszeit) | Fr. 100.00 |

Ausserhalb der Normalarbeitszeit wird ein Zuschlag von 25 %, samstags und sonntags ein Zuschlag von 50 %, verrechnet.

## 3. GEBÜHREN BAUWESEN

### 3.1. Baubewilligungsverfahren

3.1.1. Für die Behandlung von Baugesuchen und Gesuchen um Vorentscheidungen durch die Bau- und Werkkommission sind folgende einmaligen Gebühren zu entrichten:

|   |                                                                                                                    |                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| - | Abgabe der Baugesuchsmappen                                                                                        | gratis                                          |
| - | Vorprüfungen                                                                                                       | Verrechnung effektiver Aufwand                  |
| - | Normales Baugesuch: Prüfung, Bewilligung, Bau- und Werkleitungskontrollen mindestens                               | 2 ‰ der Gebäudeversicherungssumme<br>Fr. 300.00 |
| - | Kleines Baugesuch (Kleinbauten, geringfügige, An, Um- und Aufbauten, Heizungsanlagen etc.                          | Fr. 150.00                                      |
| - | Mehraufwendungen infolge unklarer Darstellung, zusätzlicher Abklärungen, mehrmaliger Behandlung, Augenscheine etc. | Verrechnung effektiver Aufwand                  |
| - | Inserate- und Publikationskosten                                                                                   | Verrechnung effektiver Aufwand                  |
| - | Schnurgerüstkontrolle (Bezirksgeometer)                                                                            | Verrechnung effektiver Aufwand                  |
| - | Einmessen der Werkleitungs-Hausanschlüsse                                                                          | Verrechnung effektiver Aufwand                  |
| - | Beizug von Spezialisten                                                                                            | Verrechnung effektiver Aufwand                  |
| - | Verlängerung der Geltungsdauer der Baubewilligung                                                                  | Fr. 150.00                                      |
| - | Bearbeitungsgebühr für abgelehnte oder zurückgezogene Baugesuche mindestens                                        | 1 ‰ der geschätzten Bausumme<br>Fr. 150.00      |

Falls von erteilten Baubewilligungen kein Gebrauch gemacht wird, besteht kein Anspruch auf die Rückvergütung der erhobenen Gebühren.



|        |                                                                                                                                                                                                |                                                           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3.1.2. | Prüfung von Unterlagen und Vorort-Baukontrollen von nicht baubewilligungspflichtigen Bauvorhaben wie z.B. Dachisolationen (Energienachweis), Photovoltaikanlagen etc.<br>mindestens<br>maximal | Verrechnung effektiver Aufwand<br>Fr. 50.00<br>Fr. 150.00 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

### 3.2. Benützung öffentlicher Grund

- 3.2.1. Der öffentliche Grund darf für Ablagerungen (Bau-materialien), Mulden, Gerüste und Bauplatzinstalla-tionen (z.B. Kran) nur mit schriftlicher Zustimmung der zuständigen Behörde in Anspruch genommen werden.

Folgende Gebühren werden erhoben:

- a. für Ablagerungen, Mulden, Gerüste und Bauplatzinstallationen
  - Zeitdauer bis 1 Monat (die Anzeige bei der Bau- und Werkkommission hat online über [www.starrkirch-wil.ch](http://www.starrkirch-wil.ch) zu erfolgen)
    - Bearbeitungsgebühr Fr. 50.00
  - Zeitdauer über 1 Monat (die Anzeige hat im Rahmen eines Baugesuches oder durch separate schriftliche Anzeige zu erfolgen)
    - Grundgebühr Fr. 50.00
    - zusätzlich pro m2/Monat, ab dem 2. Monat Fr. 10.00
- b. für Strassenquerungen sämtlicher Werkleitungen, d.h. Strassen- und Grabenaufbrüche (die Anzeige hat im Rahmen eines Baugesuches oder durch separate schriftliche Anzeige zu erfolgen)
  - Grundgebühr Fr. 50.00
  - zusätzlich pro m2 Aufbruch Fr. 20.00

- 3.2.2. Einbau Feinbelag (im Rahmen eines Neubaues eines EFH/MFH)

Der Einbau des Feinbelages nach zwei Jahren bei Anschluss von Werkleitungen (Wasser, Kanalisation, Gas, Telecom etc.) an die öffentlichen Netze wird durch die Gemeinde sicher gestellt.

Folgende Gebühren werden erhoben:

- Pauschal pro m2 Strassenaufbruch für Einbringen Feinbelag, mit Verrechnung bei Baubewilligung (gemäss Ausmassschätzung der Bau- und Werkkommission) Fr. 150.00

### 3.3. Stundenansätze

|        |                                             |     |        |
|--------|---------------------------------------------|-----|--------|
| 3.3.1. | Weiterzuerrechnende Stundenlöhne:           |     |        |
|        | - Mitglieder Bau- und Werkkommission        | Fr. | 100.00 |
|        | - Leiter Werke & Dienste(Normalarbeitszeit) | Fr. | 125.00 |
|        | - Verwaltungsangestellter (Bauverwaltung)   | Fr. | 100.00 |
|        | - Werkhofangestellter                       | Fr. | 100.00 |

Ausserhalb der Normalarbeitszeit wird bei Aufwendungen des Gemeindeangestellten ein Zuschlag von 25 %, samstags und sonntags ein Zuschlag von 50 %, verrechnet.

### 3.4. Übrige Gebühren

|        |                                                                                                           |          |            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 3.4.1. | Einsatz kommunaler Fahrzeuge und Gerätschaften                                                            |          |            |
|        | - Gemeindefahrzeug inkl. Bedienung                                                                        | per Std. | Fr. 250.00 |
|        | - Gemeindefahrzeug mit Schneepflug inkl. Bedienung                                                        | per Std. | Fr. 300.00 |
|        | - Kleingeräte (z.B. Schweissgeräte, Heckenschere, Abbauhammer, Pumpen, Motorsense, Hochdruckreiniger etc. | per Std. | Fr. 40.00  |

Sämtliche Ansätze verstehen sich exklusive Betriebsmittel und Verbrauchsmaterial. Bei den Kleingeräten ist die Bedienung nicht enthalten.

- 3.4.2. Weitere Gebühren des Bauwesens sind im 'Reglement über die Grundeigentümerbeiträge und -gebühren der Einwohnergemeinde Starrkirch-Wil' enthalten. Sie fallen ebenfalls in die Gemeindekasse.

## 4. GEBÜHREN WASSERVERSORGUNG

### 4.1. Stundenansätze

|        |                                         |     |        |
|--------|-----------------------------------------|-----|--------|
| 4.1.1. | Weiterzuerrechnende Stundenlohnansätze: |     |        |
|        | - Brunnenmeister (Normalarbeitszeit)    | Fr. | 125.00 |
|        | - Werkhofangestellter                   | Fr. | 100.00 |

Ausserhalb der Normalarbeitszeit wird ein Zuschlag von 25 %, samstags und sonntags ein Zuschlag von 50 %, verrechnet.

- 4.1.2. Weitere Gebühren des Wasserwesens sind im 'Reglement über die Grundeigentümerbeiträge und -gebühren der Einwohnergemeinde Starrkirch-Wil' sowie im Reglement über die Wassergebühren enthalten. Sie fallen ebenfalls in die Gemeindekasse.

## 5. GEBÜHREN FEUERWEHRWESEN

### 5.1. Stundenansätze

- 5.1.1. Weiterzuverrechnende Stundenlohnansätze:  
 - Angehörige der Feuerwehr (gradunabhängig) Fr. 50.00

### 5.2. Übrige Gebühren

- 5.2.1. Einsatz kommunaler Fahrzeuge und Gerätschaften :
- |                                   |          |     |          |
|-----------------------------------|----------|-----|----------|
| - Motorspritze Typ II, ELRO-Pumpe | per Std. | Fr. | 50.00    |
| - Tanklöschfahrzeug               | per Std. | Fr. | 200.00   |
| - Materialtransporte              | per Std. | Fr. | 100.00   |
| - Feuerwehrschräuche 55 mm        | per m    | Fr. | 0.70     |
| - Feuerwehrschräuche 75 mm        | per m    | Fr. | 1.00     |
| - Material                        |          |     | effektiv |
| - Versand                         |          |     | effektiv |
| - Reparaturen                     |          |     | effektiv |
- 5.2.2. Die weiteren Gebühren des Feuerwehrwesens richten sich nach dem Gebührentarif (Richttarif) der Solothurnischen Gebäudeversicherung für die Verrechnung von Einsatzkosten. Sie fallen ebenfalls in die Gemeindekasse.

## 6. GEBÜHREN LIEGENSCHAFTENWESEN

### 6.1. Dorfhalle Jurablick

| 6.1.1. Mietgebühren für die 'Dorfhalle Jurablick':                                            | Halle<br>Fr. | Office<br>Fr. | Bühne<br>Fr. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| <u>1. Zu Übungszwecken (Trainings etc.)</u>                                                   |              |               |              |
| für private Benutzergruppen                                                                   |              |               |              |
| - Benützung pro Einzelstunde                                                                  | 100.00       | 0.00          | 100.00       |
| - Jahrespauschale bei wöchentlicher Benützung von maximal 1 Stunde                            | 800.00       | 0.00          | 500.00       |
| - Jahrespauschale bei wöchentlicher Benützung von 1-4 Stunden                                 | 2'500.00     | 0.00          | 1'500.00     |
| - Jahrespauschale bei wöchentlicher Benützung von über 4 Stunden                              | 3'500.00     | 0.00          | 2'000.00     |
| <u>2. Sportveranstaltungen</u>                                                                |              |               |              |
| Turnfeste, Wettkämpfe und Turniere sowie andere Feste von regionaler und kantonaler Bedeutung |              |               |              |
| - ½ Tag (< 5 Std.)                                                                            | 250.00       | 150.00        | 50.00        |
| - pro Tag                                                                                     | 500.00       | 300.00        | 100.00       |
| <u>3. Unterhaltungsanlässe</u>                                                                |              |               |              |
| für private Benutzergruppen (am gleichen Wochenende)                                          |              |               |              |
| - ½ Tag (< 5 Std.)                                                                            | 250.00       | 150.00        | inkl.        |
| - 1 Tag                                                                                       | 500.00       | 300.00        | inkl.        |
| - 2 Tage                                                                                      | 750.00       | 300.00        | inkl.        |
| <u>4. Versammlungen, Vorträge und</u>                                                         |              |               |              |

|        |                                                                                                                                                                                          |                |        |        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|
|        | <u>Ähnliches</u><br>für private Benutzergruppen                                                                                                                                          | 500.00         | 200.00 | inkl.  |
| 5.     | <u>Ausstellungen und Werbeveranstaltungen</u><br>für private Benutzergruppen                                                                                                             |                |        |        |
|        | - mit kommerziellem Charakter                                                                                                                                                            |                |        |        |
|        | - pro Tag                                                                                                                                                                                | 1'500.00       | 300.00 | 150.00 |
|        | - 2. und folgende Tage                                                                                                                                                                   | 500.00         | 200.00 | 150.00 |
|        | - ohne kommerziellen Charakter                                                                                                                                                           |                |        |        |
|        | - pro Tag                                                                                                                                                                                | 1'000.00       | 200.00 | 150.00 |
|        | - 2. und folgende Tage                                                                                                                                                                   | 500.00         | 150.00 | 150.00 |
| 6.     | <u>Spezielle Veranstaltungen</u><br>für private Benutzergruppen                                                                                                                          |                |        |        |
|        | - Maskenbälle                                                                                                                                                                            | pro Tag 500.00 | 200.00 | inkl.  |
|        | - Lottomatche                                                                                                                                                                            | pro Tag 500.00 | 200.00 | inkl.  |
| 7.     | <u>Private Veranstaltungen</u><br>- pro Tag                                                                                                                                              | 1'000.00       | 200.00 | 100.00 |
| 8.     | <u>Generelle Mietgebührenbefreiung</u><br>Ortsvereine, Ortsparteien und die<br>Bürgergemeinde bezahlen generell keine<br>Mietgebühren.                                                   |                |        |        |
| 9.     | <u>Auswärtige Mieter</u><br>Für auswärtige Mieter erhöhen sich alle<br>Mietgebühren gemäss Ziffer 1 - 7 um<br>100 %.                                                                     |                |        |        |
| 6.1.2. | Umtriebsentschädigung bei Annullation<br>weniger als 3 Tage vor dem Anlass                                                                                                               |                | Fr.    | 50.00  |
| 6.1.3. | Kehrrichtentsorgung<br>Für Anlässe, die unter die Ziffern 2 bis 7<br>fallen, wird zusätzlich zu den Benützungsgebühren folgende pauschale Gebühr für<br>die Kehrrichtentsorgung erhoben: |                |        |        |
|        | - Veranstaltungen von ½ Tag (< 5 Std.)                                                                                                                                                   |                | Fr.    | 30.00  |
|        | - Veranstaltung von 1 Tag und mehr                                                                                                                                                       | pro Tag        | Fr.    | 50.00  |
| 6.1.4. | Abwartentschädigung<br>Für verschiedene Anlässe wird zusätzlich<br>zu den Benützungsgebühren folgende<br>pauschale Gebühr als Abwartentschädigung<br>erhoben:                            |                |        |        |
|        | - ½ Tag (< 5 Std.)                                                                                                                                                                       |                | Fr.    | 80.00  |
|        | - 1 Tag                                                                                                                                                                                  |                | Fr.    | 150.00 |
|        | - ab 2 Tage                                                                                                                                                                              | pro Tag        | Fr.    | 100.00 |
| 6.1.5. | Kaution<br>Die Gemeinde kann für sämtliche Belegungen<br>eine Kaution verlangen und zwar maximal in<br>der Höhe der Mietgebühren.                                                        |                |        |        |

## 6.2. Dorfhäller

- 6.2.1. Mietgebühren für den „Dorfhäller“ im Kindergarten (altes Schulhaus):

1. Zu Proben und Übungszwecken

- Private Bentzergruppen
  - pro Einzelstunde Fr. 100.00
  - Jahrespauschale bei wöchentlicher Belegung von maximal 1 Stunde Fr. 2'000.00
  - Jahrespauschale bei wöchentlicher Belegung von mehr als 1 Stunde Fr. 4'000.00

2. Versammlungen, Sitzungen

- Private Bentzergruppen pro Tag Fr. 150.00

3. Anlässe, Vorträge, private Feiern etc.

- Private Bentzergruppen
  - ohne kommerziellen Charakter pro Tag Fr. 150.00
  - mit kommerziellem Charakter pro Tag Fr. 750.00

In sämtlichen Mietgebühren ist die Benützung des kleinen Office mit inbegriffen.

4. Generelle Mietgebührenbefreiung

Ortsvereine, Ortsparteien und die Bürgergemeinde bezahlen generell keine Mietgebühren.

- 6.2.2. Umtriebsentschädigung bei Annullation weniger als 3 Tage vor dem Anlass Fr. 50.00

- 6.2.3. Kehrrichtentsorgung  
Bei allen Benützungen ist die Kehrrichtentsorgung Sache der Benützer.

- 6.2.4. Abwartentschädigung  
Auf die Erhebung einer Abwartentschädigung wird verzichtet.

- 6.2.5. Kautin  
Die Gemeinde kann für sämtliche Belegungen eine Kautin verlangen und zwar maximal in der Höhe der Mietgebühren.

## 6.3. Mehrzweckraum

- 6.3.1. Mietgebühren für den „Mehrzweckraum“ im Schulhaus:

1. Zu Proben und Übungszwecken

- Private Bentzergruppen
  - pro Einzelstunde Fr. 100.00
  - 1/2 Tag (< 5 Std.) Fr. 200.00
  - 1 Tag Fr. 300.00

2. Versammlungen, Sitzungen

- Private Bentzergruppen
  - 1 Tag Fr. 300.00

3. Anlässe, Vorträge, private Feiern etc.

- Private Benutzergruppen
- 1 Tag Fr. 300.00

In sämtlichen Mietgebühren ist die Benützung der Küche mit inbegriffen.

4. Generelle Mietgebührenbefreiung

Ortsvereine, Ortsparteien und die Bürgergemeinde bezahlen generell keine Mietgebühren.

- 6.3.2. Umtriebsentschädigung bei Annullation weniger als 3 Tage vor dem Anlass Fr. 50.00

- 6.3.3. Kehrrichtentsorgung  
Bei allen Benützungen ist die Kehrricht-entsorgung Sache der Benutzer.

- 6.3.4. Abwartentschädigung  
Auf die Erhebung einer Abwartentschädigung wird verzichtet.

**6.4. Kirche**

- 6.4.1. Mietgebühren für die Kirche:

1. Kulturelle Veranstaltungen (Ausstellungen, Vorträge, Konzerte etc.)

- bei Benützung von ½ Tag (< 5 Std.) Fr. 300.00
- bei Benützung von 1 Tag Fr. 600.00
- bei Benützung von mehr als 1 Tag pro Tag Fr. 400.00
- Wochenpauschale (7 Tage) Fr. 2'000.00

Werden Veranstaltungen im Namen des Kulturvereins durchgeführt, entfallen diese Gebühren.

2. Kirchliche Veranstaltungen (Abdankungen, Taufen, Hochzeiten) und Zeremonien

- Abdankungen
  - Abdankungen für Verstorbene mit Wohnsitz in Starrkirch-Wil Fr. 300.00
  - Abdankungen für Auswärtige Fr. 500.00
- Taufen
  - Taufen von Personen mit Wohnsitz in Starrkirch-Wil Fr. 300.00
  - Taufen von Auswärtigen Fr. 500.00
- Hochzeiten
  - Hochzeiten von Personen mit Wohnsitz in Starrkirch-Wil (mind. 1 Person) Fr. 300.00
  - Hochzeiten von Auswärtigen Fr. 500.00

### 3. Generelle Mietgebührenbefreiung

Ortsvereine, Ortsparteien und die Bürgergemeinde bezahlen generell keine Mietgebühren.

|        |                                                                                                                             |          |     |        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|--------|
| 6.4.2. | Zuschläge                                                                                                                   |          |     |        |
|        | - Heizung (sofern notwendig)                                                                                                |          |     |        |
|        | - pro Benützungstag                                                                                                         | pauschal | Fr. | 100.00 |
|        | - Bestuhlung                                                                                                                |          |     |        |
|        | - Arbeit (Aufstellen und Abräumen)                                                                                          | pro Std. | Fr. | 100.00 |
|        | - Tische                                                                                                                    |          |     |        |
|        | - Arbeit (Aufstellen und Abräumen)                                                                                          | pro Std. | Fr. | 100.00 |
|        | - Bedienung Akkustikanlage durch Gemeindepersonal (nur bei Abdankungen)                                                     | pauschal | Fr. | 100.00 |
| 6.4.3. | Umtriebsentschädigung bei Annullation weniger als 3 Tage vor dem Anlass                                                     |          | Fr. | 50.00  |
| 6.4.4. | Kehrrichtentsorgung                                                                                                         |          |     |        |
|        | Zusätzlich zu den Benützungsgebühren wird folgende pauschale Gebühr für die Kehrrichtentsorgung erhoben:                    |          |     |        |
|        | - bei Benützung von ½ Tag                                                                                                   |          | Fr. | 30.00  |
|        | - bei Benützung von 1 Tag                                                                                                   |          | Fr. | 50.00  |
|        | - bei Benützung von mehr als 1 Tag                                                                                          | pro Tag  | Fr. | 40.00  |
| 6.4.5. | Abwartentschädigung                                                                                                         |          |     |        |
|        | Für kulturelle Anlässe wird zusätzlich zu den Benützungsgebühren folgende pauschale Gebühr als Abwartentschädigung erhoben: |          |     |        |
|        | - bei Benützung von ½ Tag                                                                                                   |          | Fr. | 50.00  |
|        | - bei Benützung von 1 Tag                                                                                                   |          | Fr. | 100.00 |
|        | - bei Benützung von mehr als 1 Tag                                                                                          | pro Tag  | Fr. | 75.00  |
|        | Für kirchliche Anlässe wird keine Abwartentschädigung erhoben.                                                              |          |     |        |
| 6.4.6. | Kautions                                                                                                                    |          |     |        |
|        | Die Gemeinde kann für sämtliche Belegungen eine Kautions verlangen und zwar maximal in der Höhe der Mietgebühren.           |          |     |        |

## **6.5. Chilesäli**

### 6.5.1. Mietgebühren für das „Chilesäli“:

#### 1. Zu Proben und Übungszwecken

|                                     |     |          |
|-------------------------------------|-----|----------|
| - Private Benutzergruppen           |     |          |
| - pro Einzelstunde                  | Fr. | 100.00   |
| - ½ Tag                             | Fr. | 200.00   |
| - 1 Tag                             | Fr. | 300.00   |
| - pro Einzelstunde, Jahrespauschale | Fr. | 1'500.00 |

#### 2. Versammlungen, Sitzungen

|                           |     |        |
|---------------------------|-----|--------|
| - Private Benutzergruppen |     |        |
| - 1 Tag                   | Fr. | 300.00 |

3. Anlässe, Vorträge, private Feiern etc.

- Private Benutzergruppen
  - 1 Tag
- Fr. 300.00

In sämtlichen Mietgebühren ist die Benützung der Küche mit inbegriffen.

4. Generelle Mietgebührenbefreiung

Ortsvereine, Ortsparteien und die Bürgergemeinde bezahlen generell keine Mietgebühren.

- 6.5.2. Umtriebsentschädigung bei Annullation weniger als 3 Tage vor dem Anlass
- Fr. 50.00

- 6.5.3. Kehrrichtentsorgung  
Bei allen Benützungen ist die Kehrrichtentsorgung Sache der Benutzer.

- 6.5.4. Abwartentschädigung  
Auf die Erhebung einer Abwartentschädigung wird verzichtet.

**6.6. Mietgebühren für Hilfsmittel, Zubehör und Infrastruktur**

- 6.6.1. Dorfhalle Jurablick
- Projektor (Beamer) mit Leinwand
  - Akkustikanlage
  - Bühnenlicht
  - Miete 1 Kaffeemaschine
  - Miete 2 Kaffeemaschinen
- inkl.  
inkl.  
inkl.  
Fr. 80.00  
Fr. 160.00
- pro Tag  
pro Tag

Beschädigungen an diesen Geräten und Einrichtungen sind vom Mieter zu tragen. Kaffee, Kaffeerahm, Zucker etc. müssen vom Veranstalter selbst besorgt werden.

- 6.6.2. Dorfhäller
- Projektor (Beamer) mit Leinwand
- inkl.

Beschädigungen an diesen Geräten und Einrichtungen sind vom Mieter zu tragen.

- 6.6.3. Mehrzweckraum
- Projektor (Beamer) mit Leinwand
  - Miete Kaffeemaschine
- inkl.  
Fr. 1.00
- pro Bezug

Beschädigungen an diesen Geräten und Einrichtungen sind vom Mieter zu tragen. Die Gemeinde stellt gleichzeitig Kaffee und Zucker zur Verfügung. Kaffeerahm muss vom Mieter selbst besorgt werden.

- 6.6.4. Kirche
- Projektor (Beamer) mit Leinwand
- inkl.

Beschädigungen an diesen Geräten und Einrichtungen sind vom Mieter zu tragen.



- 6.6.5. Chilesäli  
- Projektor (Beamer) mit Leinwand inkl.

Beschädigungen an diesen Geräten und  
Einrichtungen sind vom Mieter zu tragen.

## 7. GEBÜHREN ABFALLWESEN

### 7.1. Übrige Gebühren

- 7.1.1. Sämtliche Gebühren im Bereich des Abfallwesens sind im  
'Abfallreglement der Einwohnergemeinde Starrkirch-Wil'  
enthalten.

## 8. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

### 8.1. Aufhebung bisheriger Reglemente

- 1 Mit dem Inkrafttreten der vorliegenden Gebührenordnung der Einwohnergemeinde Starrkirch-Wil wird die bisherige Gebührenordnung der Einwohnergemeinde Starrkirch-Wil (beschlossen von der Gemeindeversammlung am 26. Oktober 2009) inkl. allen nachfolgenden Anpassungen aufgehoben.

### 8.2. Inkrafttreten

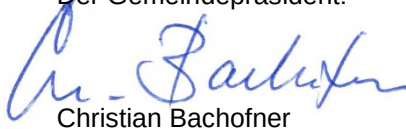
- 1 Die Ansätze dieser Gebührenordnung treten nach Genehmigung durch die Gemeindeversammlung rückwirkend auf den 1. Januar 2022 hin in Kraft.
- 2 Die Teilrevision der Artikel 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4., 2.5.1., 3.3.1., 4.1.1., 4.1.2., 5.1.1., 6.1.1., 6.1.4., 6.2.1., 6.3.1., 6.4.1., 6.4.2., 6.5.1., 6.6.5. und 8.2. tritt auf den 1. Juli 2026 in Kraft.

\*\*\*\*\*

## GENEHMIGUNGSVERMERKE

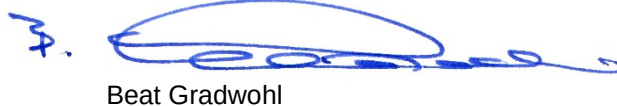
Beschlossen vom Gemeinderat Starrkirch-Wil am 28. Februar 2022

Der Gemeindepräsident:



Christian Bachofner

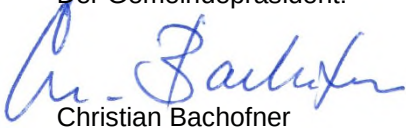
Der Gemeindeschreiber:



Beat Gradwohl

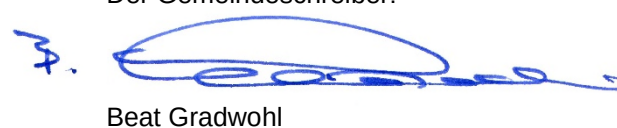
Beschlossen von der Gemeindeversammlung Starrkirch-Wil am 28. März 2022

Der Gemeindepräsident:



Christian Bachofner

Der Gemeindeschreiber:



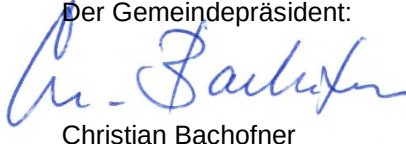
Beat Gradwohl

## ÄNDERUNGSVERMERKE

**Ergänzungen/Anpassungen Artikel 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4., 2.5.1., 3.3.1., 4.1.1., 4.1.2., 5.1.1., 6.1.1., 6.1.4., 6.2.1., 6.3.1., 6.4.1., 6.4.2., 6.5.1., 6.6.5. und 8.2. Inkrafttreten per 1. Juli 2026.**

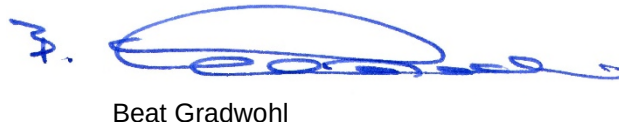
Beschlossen vom Gemeinderat Starrkirch-Wil am .....

Der Gemeindepräsident:



Christian Bachofner

Der Gemeindeschreiber:



Beat Gradwohl