



STARRKIRCH-WIL
Eine lebendige Gemeinde im Grünen

Starrkirch-Wil ist eine attraktive Agglomerationsgemeinde der Stadt Olten mit rund 1'900 Einwohnern. Im Zuge einer Professionalisierung im Fachbereich Bau suchen wir für die neu geschaffene Stelle per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin Bau (m/w/d)

80% - 100% (Jobsharing eventuell möglich)

Sind Sie eine vertrauenswürdige, initiative und flexible Persönlichkeit und sich gewohnt, zuverlässig zu arbeiten? Schätzen Sie Selbständigkeit, Verantwortung sowie den Umgang mit Menschen? Dann sind Sie vielleicht unser/e neue/r Sachbearbeiter/in Bau!

Zu Ihrem **Aufgabenbereich** gehören insbesondere

- Prüfen von Baugesuchen und Anfertigungen von Baubewilligungen
- Baukontrollen und baupolizeiliche Aufgaben
- Auskunft an und Beratung von Bauinteressenten
- Ausarbeitung der Budgeteingaben
- Sitzungsvorbereitung und Sitzungsteilnahme (am Abend)
- Protokollführung und Korrespondenz
- Telefonische Abklärungen
- Aufsicht über die Benützung der Gemeinderäumlichkeiten

Unser **Anforderungsprofil** an Sie:

- Kaufmännische oder Technische (Hoch-/Tiefbaubauzeichner/in oder dgl.) Ausbildung mit EFZ
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung oder einem Architektur- oder Ingenieurbüro von Vorteil
- Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Exakte, speditive, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe und die Fähigkeit zum vernetzten Denken
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Kundenorientiertes und sicheres Auftreten
- Freude am Kontakt mit Behörden, Ämtern, Bauherren, Architekten und Einwohner/innen
- Verständnis für politische Belange, Loyalität und Diskretion

Wir bieten Ihnen:

Eine interessante, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit. Es erwarten Sie zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Dienst- und Gehaltsordnung (DGO) sowie Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Für Auskünfte steht Ihnen Gemeindepräsident Christian Bachofner, Telefon 079 274 00 76 oder E-Mail christian.bachofner@starrkirch-wil.ch gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Ausweisen über die Ausbildung und bisherige berufliche Tätigkeit in elektronischer Form **bis zum 6. April 2023** an die Gemeindeverwaltung Starrkirch-Wil, zHd. Beat Gradwohl, beat.gradwohl@starrkirch-wil.ch.

Gemeindeverwaltung Starrkirch-Wil
www.starrkirch-wil.ch